



دليل المكتبة





سورة العلق

فهرس

- مقدمة
- كلمة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية
- كلمة أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة
- التعريف بالمكتبة
- رؤية ورساله المكتبة
- مقتنيات المكتبة
- الحقوق والواجبات لمستخدمي المكتبة
- لجنة المكتبة
- شروط الاستعارة
- بنك المعرفة والمكتبة الرقمية



مقدمة

تعتبر مكتبة كلية التربية الرياضية / جامعة طنطا احدى ادارات كلية التربية الرياضية/ جامعة طنطا التي تقوم بتقديم الخدمة المعرفية لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا واعضاء هيئة التدريس والوافدين من الكليات المناظرة من الجامعات المختلفة.

وقد تم اعداد هذا الدليل ليكون مرشد للتعرف على رؤية ورسالة المكتبة واهدافها والخدمات التي تقدمها للطلاب والباحثين واعضاء هيئة التدريس ليكون عون للطلاب للاستفادة من المكتبة وخدماتها

اسرة المكتبة



كلمة

الاستاذ الدكتور/ علاء محمد طه حلويش

عميد الكلية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة

يسعدني ان ارحب بكم فى بداية العام الدراسي اولا بجامعتكم " جامعة طنطا" تلك الجامعة الرائدة التي تشكل علامة مضيئة فى مسيرة العلم والابداع، وثانيا بكليتكم – كلية التربية الرياضية والتي اتشرف بانتمائي الى كادرها التدريسي.

تحرص الكلية على استثمار الامكانيات المتاحة لإعداد كوادر شابه من خلال تجربة تعليمية فريدة تمكنكم من استغلال قدراتكم وطاقاتكم للحصول على العلوم والمهارات اللازمة للعديد من التخصصات المتاحة بالكلية. وبيذل الكادر التدريسي قصاري الجهد لتوفير الدعم اللازم الذى يؤهلكم لبدء حياتكم العملية مستقبلا ويساهم فى مسيرة البناء والتنمية للمجتمع الى جانب الرسالة التعليمية تحرص الكلية على دورها كمؤسسه داعمة للبحث العلمى والذي يساهم بفاعلية فى النهوض بالمجتمع. وبصفتى وكيلا للكلية لشئون الدراسات العليا اتمنى ان ارى وجوها منكم تحرص على البحث العلمى وتثابر عليه وتتطوع وتشارك فيه بمختلف سنواتكم الدراسية وبعد التخرج، فشغف البحث العلمى لا يقتصر على الخرجين فقط ، فقد يكون بحثك فى سنوات دراستك هو طريقك القادم لفتح افاق مستقبلية لعملك وحياتك

واخيرا وليس بأخر اتمنى ان تعى اهمية ما تدرس فسوف تصبح مسئولا فى يوم ما عن بناء احيال بدنيا وصحيا فلا تتوان عن بذل الجهد اللازم لذلك اوصيكم بالجديد والاستفادة من اوقاتكم ولكم منى اطيب التمنيات بأن يكون عامكم الدراسي مليئا بالنشاط والحيوية ومنتها بالتفوق والنجاح.

ارحب بكم مجددا فى رحاب كليتكم واعدكم ان اقدم لكم كل ما استطيعه من اوجه العون، واتطلع لإسهاماتكم وآرائكم .

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته

كلمة

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

انه من دواعي سروري وسعادتني ان استقبل أبنائي الجدد من الطلاب والطالبات بكلية التربية الرياضية في العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م.

ومع بداية العام الدراسي الجديد اتوجه اليهم بكل الامنيات الطيبة بالتوفيق والتقدم الدراسي و متمنيه لإدارة الكلية النجاح في تلبية جميع متطلباتهم التعليمية والعلمية في مجال الأنشطة الطلابية داخل وخارج الكلية للمساهمة في اعداد خريج ذو شخصيه متكاملة وسوية احسن اعداده وتأهيله لما يتطلبه سوق العمل المحلي والدولي . ويعد هذا الكتيب هو البداية الخدمية التي تنتشر ادارة الكلية بتقديمها لطلابها الجدد لأرشادهم وتوجيههم نحو طبيعة كليتهم وما تحويه من اقسام علميه واماكن ممارسة الأنشطة العملية والمحاضرات النظرية ونظام الدراسة الخاص بالكلية .

كل الامنيات لجميع ابناءى الجدد بالتوفيق والنجاح وان يقدم هذا الكتيب بعض المعلومات والارشادات التي تنير لهم الطريق وتيسر لهم سبل التوافق مع النظام الدراسي بالكلية .

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته



كلمة

السيد الاستاذ الدكتور/ هاني سعيد عبد المنعم
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائي وبناتي الطلاب

يسعدني ان أرحب بكم في رحاب كليتكم (التربية الرياضية) جامعہ طنطا وانتم تخطون
اولا خطواتكم في مرحلہ التعليم الجامعي ، والتي تتسم بيئة الاعمال فيها بالتطورات الحديثة
علي المستوي المحلي والعالمي واتمني لكم التوفيق والنجاح في حياتكم الأكاديمية والمهنية
والاجتماعية .

فقد هيأت لكم كلية التربية الرياضية . جامعہ طنطا خدمات علميه متميزة وانشطه
متنوعة الهدف منها تكوين شخصيه متكامله لخريج الكلية بحيث يكسب المهارات والقدرات
الأساسية اللازمة لمتطلبات سوق العمل

وقد وفرت الكلية ملاعب وصالات رياضية ومعامل بدنيه وفسولوجية للقياسات ومراكز
للخدمة العامة لتقديم خدمات متميزة وانتهاز الفرصة لأنصح ابنائي وبناتي الطلاب بضرورة
الالتزام بالتقاليد الجامعية وأشجعهم علي المشاركة في كافة الأنشطة الطلابية التي تنمي
قدراتهم الذاتية وتكسبهم قيم الولاء والعطاء لمصلحه وطننا الغالي؟

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / هاله محمد عمر الصبي
وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنميه البيئة

يطيب لي ان أعبر عن مدي سعادتي بهذه المناسبة بأبنائنا من الطلاب الجدد، وفي بداية عام جامعي جديد ٢٠٢٠/٢٠٢١ ارحب بكم ابنائي الطلبة والطالبات ويسعدني ان ارسل لكم كل تحيه حب وتقدير وترحيب بمناسبة انضمامكم الي طلاب كلية التربية الرياضية جامعہ طنطا متمنيه لكم التوفيق والسداد في اولي خطواتكم الجامعية

والآمال معقوده عليكم أبنائي الطلبة الجدد لتشاركوا الجميع في تطوير ورفع شأن مصرنا الحبيبة لتواكب العصر الحديث والتحدي الكبير في مختلف مجالات الحياة العلمية والعملية

وذلك في عصر اصبحت فيه قضايا البيئة تمثل الشغل الشاغل للمجتمعات الإنسانية، ولم تعد الجامعات هي تلك المؤسسات المستغرقة في وظيفتها التعليمية، ومن ثم كان قطاع شئون خدمه المجتمع وتنميه البيئة بالكلية هو ذلك القطاع الذي يتحمل مسئوليه التعامل مع المجتمع الداخلي والخارجي .

كما يسعدني ويشرفني ان تقوم شئون خدمه المجتمع وتنميه البيئة بكلية التربية الرياضية بخدمه الطلاب من خلال انضمامكم للمشاركة بأنشطة قطاع شئون خدمه المجتمع وتنميه البيئة بالكلية .

وادعوا الله ان يمنحنا العون لتوفير بيئة صحبه سليمه لكم ومناخ مناسب في ضوء العملية التعليمية، واحب ان اشير الي ان الطريق يبدأ بالجهد والمثابرة والاطلاع علي الخبرات المختلفة لمواكبه التطور يوما بعد يوم في المجال الرياضي والمجالات الخري.

وفي ختام كلمتي اكرر تهنئتي وتقديري واعتزازي بأبنائنا الطلاب الجدد ، واتمني لجميع الطلاب كل التوفيق والنجاح ان شاء الله

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته



كلمة

السيدة/ عزة أحمد مخلص

مدير ادارة المكتبة

تعتبر المكتبة لجامعيه هي الشريك الاساسي والحيوي للمؤسسة الأكاديمية فهي تدعم العملية التعليمية للجامعة عن طريق تيسير الوصول الي مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة للمستفيدين .

تقوم المكتبة بخدمه السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا وطلاب المرحلة الجامعية الاولي من داخل الجامعة وخارجها .

ومن اجل توضيح القواعد واللوائح المنظمة للعمل بالمكتبة فقد شرفت الادارة بالكلية انشاء هذا الدليل ليكون مرآة صافيه للأنشطة والخدمات التي تقدمها لجمهور المستفيدين .

كما يطيب لي من خلال هذا الدليل أن اتوجه بخالص الشكر والامتنان الي كل من ساهم في تطوير المكتبة شكلا ومضمونا كما اتوجه بالشكر الي المشاركين في اعداد هذا الدليل وأسرة المكتبة جميعها مع تمنياتي لهم بمزيد من التقدم والرقى .

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته

إدارة الكلية

عميد الكلية

الاستاذ الدكتور

علاء محمد طه حلويش

وكلاء الكلية

الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

الاستاذ الدكتور

هانى سعيد عبد المنعم

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الاستاذ الدكتور

هالة محمد عمر الصبى

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية

تسعى مكتبة التربية الرياضية للوصول الى التميز والارتقاء بالخدمات العلمية والبحثية للمستفيدين من الطلاب والباحثين واعضاء هيئة التدريس للأثراء بالمجال التعليمي والتدريبي والإداري .

الرسالة

: تهدف مكتبة كلية التربية الرياضية ان تكون محور الخدمات المعلوماتية والسعي للوصول الى التميز في البحث العلمي والمشاركة المجتمعية وذلك لضمان خريج قادر على المنافسة في سوق العمل وباحث يستفيد من مصادر او عية المعلومات الالكترونية طبقا لمعايير الجودة .

الاهداف

- تسهيل الوصول الى مصادر المعلومات
- تسهيل الاستعارة الداخلية والخارجية
- تسهيل الوصول الى المعلومات للباحثين واعضاء هيئة التدريس
- ان تكون المكتبة مكتبة رقمية
- تدريب العاملين بصفة دورية للارتقاء بالمكتبة
- تسهيل التصوير للباحثين والطلاب
- تحديد المواقع الخاصة بالمكتبة على الانترنت
- ربط المكتبة بالمجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية

مكتبة الكلية في سطور

أنشئت عام / ١٩٩٤ م

الموقع / تقع المكتبة بالدور الثالث بمبنى التعليمي (٢) وتشمل قاعه الطلاب وقاعة الدراسات العليا

(مساحة المكتبة) تشغل المكتبة



المكتبة الرقمية/ تشغل ٣٣ م تقريبا وتشغل مكتبة الدراسات العليا مساحة ٤٣ م تقريبا .



التجهيزات :- الاجهزة والادوات والاثاث الموجودة بالمكتبة

اجهزة كمبيوتر بالطابعة	(٥)	(١) بمكتبة الطلبة (٢) بمكتبة الدراسات العليا
ماكينة تصوير	(٢)	(١) بمكتبة الطلبة (١) بمكتبة الدراسات العليا
ماسح ضوئي	(١)	مكتبة الكلية

ملاحظات	العدد	الاثاث
مكتبة الطلبة	(٣٩)	دواليب
مكتبة الدراسات العليا	(١٤)	
مكتبة الطلبة	(٧٠)	كراسي
مكتبة الدراسات	(٣٥)	
مكتبة الطلبة	(٤)	المكاتب
مكتبة الدراسات العليا	(٣)	
مكتبة الطلبة والدراسات العليا	(٧)	تربيزة كمبيوتر
مكتبة الدراسات العليا		الجهاز تكيف

عدد العاملين بالمكتبة / سبعة موظفين هم:-

مدير المكتبة وستة امناء قاعات وهم مسؤولين عن التزويد والاضافة والاعداد
الفني بجانب اثنين موظفين مسؤولين عن الاستعارة وهم :-

- | | |
|----------------------------------|--|
| ١- السيدة / عزة احمد مخلص | : مدير إدارة المكتبة (كبير أخصائيين) |
| ٢- السيد / نعيم محمد فتحي راشد | : مسئول عن التزويد بالدفاتر |
| ٣- السيد / فتحى السيد صفا | : مراقب قاعة الدراسات العليا |
| ٤- السيدة / نسرین محمد قنبر | : مسئول المكتبة الرقمية |
| ٥- السيد / عادل عبد المنعم الشيخ | : مراقب قاعة الكتب العلمية |
| ٦- السيدة / هدى توكل غانم | : مدخل بيانات على المكتبة الرقمية |
| ٧- السيدة / فايضة حسن غالي | : مسئول الاستعارة الداخلية والخارجية |
| ٨- السيدة / اسماء محمد خطاب | : مسئول التصوير بالمكتب أنشطة وخدمات المكتبة |

تقوم المكتبة بالعديد من الانشطة الخاصة بالخدمات الطلابية والباحثين ومنها

انشطه وخدمات المكتبة :-

تقدم الخدمة عن طريق تعريف المستفيدين بالمكتبة واقسامها وطريقه تنظيمها وكيفيه الاستفادة
من مقتنياتها والرد علي استفساراتهم ومساعدتهم في الوصول الي مصادر المعلومات بسهولة

خدمه الاطلاع الداخلي :-

يقوم امين المكتبة بمساعده المستفيدين بالبحث بالطرق الآتية :-

عن طريق البحث في الفهارس الورقية والكشافات الببليوجرافية المطبوعة سواء بالعنوان او
الموضوع او المؤلف .

او عن طريق البحث في الفهرس الالكتروني من خلال موقع اتحاد المكتبات الجامعية
www.eulc.edu.eg من خلال اجهزة الحاسب الالى في المكتبة

خدمه الاستعارة الخارجية السماح بالاستعارة الخارجية للساده اعضاء هيئه التدريس والهيئة
المعاونة

شروط الاستعارة

يسمح باستعارة خمس كتب في المرة الواحدة لمدة أسبوعين ويسمح بتجديد الاستعارة حسب عدد نسخ المكتبة

وتسجل الاستعارة بالطرق الآتية :-

- النظام التقليدي (سجلات الاعارة)

- النظام الآلي (برنامج الاستعارة في فهرس اتحاد المكتبات)

خدمه التصوير بالأجر

هي خدمه تقدم لكل مستخدمى المكتبة المركزية فى الإطار المسموح به مقابل ٢٥ قرشا للورقة ويسمح بالتصوير من الكتب والمراجع وبالنسبة للرسائل يسمح فقط المقدمة والملخص فقط طبقا للوائح والقوانين المنظمة لذلك .

الخدمات الإلكترونية

١- البحث فى فهرس اتحاد المكتبات الجامعية

٢ - بنك المعرفة المصري

مقتنيات المكتبة



تشمل مكتبة الكلية على العديد من المقتنيات العلمية القيمة :

م		العدد
١	رسائل الماجستير	١١٩٩
٢	رسائل الدكتوراه	٥٠٧
٣	كتب ومراجع عربي	١٤٨٠٧
٤	كتب أجنبي	٨٦١
٥	دوريات	٥٢

محتوي / السنة	-٢٠١٥ ٢٠١٦	-٢٠١٦ ٢٠١٧	-٢٠١٧ ٢٠١٨	-٢٠١٨ ٢٠١٩	-٢٠١٩ ٢٠٢٠
كتب عربي	١٥٥٧٩	١٦٢٦٩	١٦٤٢٤	١٤٧٤٤	١٤٧٤٤
كتب أجنبي	٨٥١	٨٥٢	٨٥٢	٨٥٥	٨٥٥
اهداءات	١٤٨٤		١٦٠٢	١٦٠٢	١٦٠٢
رسائل ماجستير	١٠١٤	١٠٧٧	١١٢٢	١١٨٥	١٢١٨
رسائل دكتوراه	٤٣١	٤٥٠	٤٦٦	٤٧٩	٥١٥

تنظيم المقتنيات

تتبع المكتبة نظام الارفف المفتوحة

ترتب الرسائل الجامعية طبقا للأقسام العلمية بالكلية

ترتب الكتب والمراجع طبقا للقوائم التسلسلية

الواجبات المتبعة على مستخدم المكتبة



- ١- التعامل مع موظفي المكتبة بالالتزام والاحترام .
- ٢- الالتزام بقواعد دخول المكتبة وهي :
 - أ - إبراز بطاقة تحقيق الشخصية وتسليمها لأمين القاعة
 - ب - تسجيل الاسم والبيانات الخاصة بالمستخدم في سجل المترددين اليومي
 - ج - ترك جميع المتعلقات وأي كتب خاصة بالمستخدم خارج القاعة .
 - د- الالتزام بالهدوء وعدم استخدام المحمول داخل القاعة
- ٣- عدم تناول المأكولات والمشروبات وعدم التدخين داخل القاعة
- ٤- الاستخدام الجيد والسليم لكتب المكتبة
- ٥- ترك الكتب المستخدمة بعد الانتهاء من الاطلاع عليها على المنضدة
- ٦- الالتزام بالتاريخ المحدد لرد الكتب المعارة خارجيا في الميعاد
- ٧- مراعاة المصداقية عند استيفاء أي استبيان يتعلق بقياس مستوى أداء الخدمة بالمكتبة
- ٨- يوجد بالمكتبة ملصقات لأساليب التعامل داخل المكتبة وموجودة على موقع الكلية.

الحقوق الخاصة بمستخدم المكتبة



- ١- المعاملة الحسنة من قبل موظفي المكتبة
- ٢- الحصول على المساعدات السريعة والفعالة للتمكن من الوصول الى المعلومات المطلوبة داخل المكتبة
- ٣- الحصول على الاضاءة المناسبة والهدوء داخل قاعات الاطلاع
- ٤- الحصول على المعلومات من أحدث الاصدارات من المراجع العلمية والسلاسل الحديثة وذلك بتزويد المكتبة الدائم من هذه الاصدارات
- ٥- توفير المقاعد المناسبة والمريحة وايضا المناضد للبقاء لفترة طويلة في المكتبة
- ٦- تسهيل عملية الاستعارة الخارجية والداخلية في أي وقت
- ٧- تأمين قاعات الاطلاع ضد الحوادث والحرائق
- ٨- توفير خدمة التصوير بالمكتبة
- ٩- توفير خدمة الانضمام للمكتبة الالكترونية (عمل أكونت " حساب ")
- ١٠- عمل بحث جارى على المكتبة الرقمية
- ١١- التسجيل على بنك المعرفة المصرى .

وتتشكل لجنة المكتبة عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م

رئيسا	أ.د / علاء طه حلويش	١
عضوا	أ.د/جمال عبد الحلیم الجمل	٢
عضوا	أ.د/ ياسر عاطف غرابه	٣
عضوا	أ.م.د / احمد حسين عزت	٤
عضوا	أ.م.د / محمد زكريا بلضم	٥
عضوا	أ.م.د. / اسامه محمد الكيلاني	٦
عضوا	أ.م.د/ ايمن جمال حافظ	٧
عضوا	د/ ابراهيم حمدي يحيي	٨
عضوا	د/ أسماء طاهر نوفل	٩
عضوا	د/ اسماء محمد السمين	١٠
عضوا	د/ سهام ابراهيم الفقي	١١

الخبراء:-

عضوا	أ.د /هناء عفيفي محمد	١
عضوا	أ.د/ فاطمة سعد عبد الفتاح	٢
عضوا	أ.د/ محمد سعد زغلول	٣

أمانة سر اللجنة :-

أمين سر اللجنة	السيدة / عزة احمد مخلص	١
-------------------	------------------------	---

خدمات الاستعارة



أولاً : الاستعارة الداخلية :

وهي تتيح لك الاطلاع على الكتب داخل قاعات المكتبة، وذلك في اوقات العمل الرسمية بالمكتبة، وذلك يتم بعد تسجيل اسمك في سجلات أمين القاعة وتأكيد هويتك سواء بالبطاقة الشخصية أو الكارنيه الخاص بك

ثانياً : الاستعارة الخارجية:

وهي تتيح لك ان تحصل على كتب من المكتبة خارج المكتبة، وذلك

بعد أن تستوفى الشروط التالية :

- دفع المصروفات الدراسية
- الحصول على استمارة الضمان من الموظف المسئول
- يقوم الموظف المسئول بفتح صفحة استعارة لك في الحال
- لا يجوز الا تزيد الاعارة الخارجية للفئات التالية الحدود المبينة قرين كل فئة

الفئة	عدد الكتب المسموح بإعارتها
أعضاء هيئة التدريس	٥
المدرسون المساعدون والمعيدون	٥
طلبة البكالوريوس	١
طلبة الدراسات العليا	٢

● عقوبات تأخير الكتب المعارة

- إذا انقضت مدة الاعارة دون ان يعيد المستعير ما بعهدته من مقتنيات من تلقاء نفسه في الموعد المقرر يرسل له اخطار لإعادة الكتب في خلال ثلاثة ايام والا يحرم من الاستعارة واذا تكرر التأخير يحرم نهائيا وينبه على الكلية بعدم تسليمه اوراقه او اعلان نتيجته الابدع رد ما بعهدته او تسديد ثمنها حسب ما تقضى به لائحة المكتبات ولا يجوز اخلاء الطرف للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون إلا بعد اخلاء طرفه من المكتبة واسترداد ما بعهدتهم من كتب معارة
- للمكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها او نظامها او تقاليدها من الانتفاع من خدماتها بعد احواله الموضوع على لجنة المكتبة بالكلية ومجلس الكلية
- على جميع طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا رد ما بعهدتهم من مقتنيات قبل نهاية يونيو من كل عام
- يتم مخاطبة السادة المستعيرين بعد انقضاء فتره الاستعارة على ان يتم حصر ما لديهم من كتب ومعاودة ارسال استعجال لإعادة ما لديهم من كتب .



Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري

يعد هذا المشروع (بنك المعرفة) أكبر مصادر المعرفة على الانترنت حيث يعطى الطلاب والباحثين فرصة الحصول على موارد مجانية للتعليم والابحاث العلمية في جميع انحاء العالم

الموقع الرسمي لبنك المعرفة المصري www.ekb.eg

التسجيل على بنك المعرفة

- ١- التسجيل على أي بوابة من بوابات بنك المعرفة المصري بالمجان بموجب الرقم القومي من أي مكان داخل جمهورية مصر العربية
- ٢- للتسجيل لأول مرة على بوابة الباحثين برجاء التسجيل من خلال شبكة الانترنت الرسمية الخاصة بالجهة البحثية والأكاديمية المسجلة .
- ٣- بعد اتمام عملية التسجيل برجاء تفعيل الحساب عن طريق استخدامه وتغيير كلمة المرور في خلال اول ٧٢ ساعة من التسجيل والا يعتبر الحساب لا غيا
- ٤- بعد اتمام عملية التسجيل يتم ارسال بريد الإلكتروني للمستخدم على عنوان البريد المسجل بالنظام .
- ٥- التسجيل على بوابة الباحثين يسمح بالدخول على كل البوابات الاخرى بنفس الحساب

طريقة التسجيل على بنك المعرفة

- ١- يتم اختيار البوابة المراد التسجيل عليها (بوابة الباحثين)
- ٢- يتم تسجيل البيانات الشخصية : الاسم – البريد الإلكتروني- تاريخ الميلاد – الرقم القومي – رقم الهاتف والبيانات الخاصة بالمؤسسة وضرورة الموافقة على شروط وسياسة الاستخدام الخاصة ببنك المعرفة والضغط على كلمة ارسال
- ٣- يتم استلام رسالة " تم تنفيذ طلبك بنجاح"

ENGLISH تسجيل الدخول  الرئيسية سجل مطابرا الأحداث من نحن؟ أسئلة مكرره

بنك المعرفة المصري
Bank of Knowledge Egypt

إنشاء حساب جديد

تم تنفيذ طلبك بنجاح

شكرا لتسجيلك في بنك المعرفة المصري ،
ستصلك رسالة تأكيدية قريباً على بريدك الإلكتروني
المستخدم خلال عملية التسجيل.

ملحوظة : في حالة عدم وجود البريد يرجى تفقد "Spam"
أو "Junk".

نرجو العلم بأنه في حالة عدم تفعيل الحساب في خلال 72
ساعة من تاريخ التسجيل سيتم الغاء التسجيل تلقائياً.

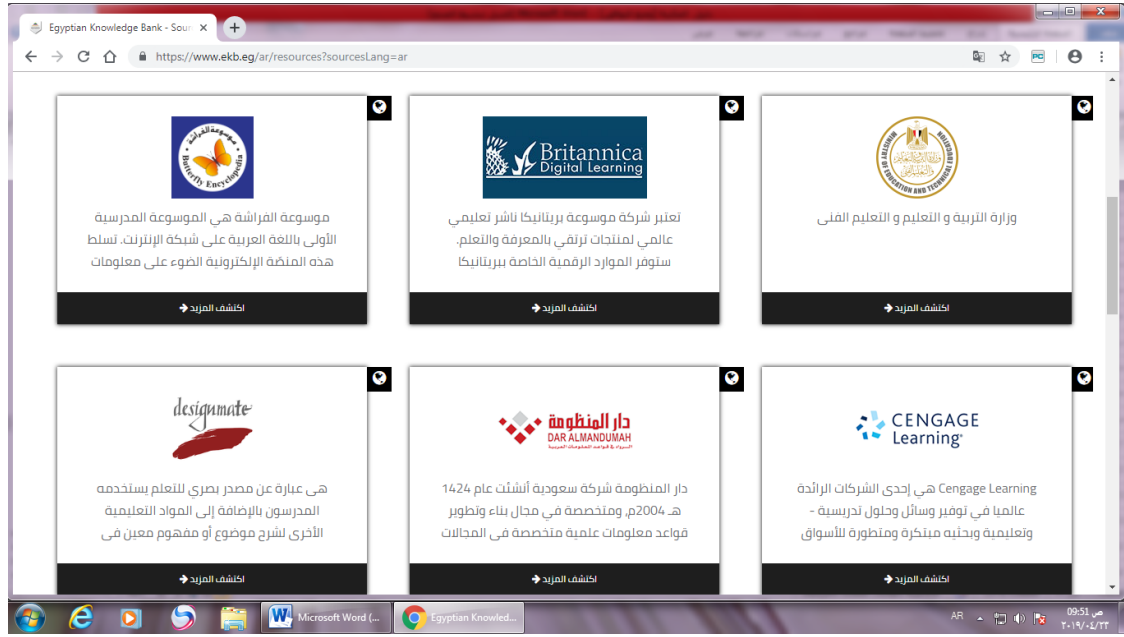
اتطربك

يتم الحصول على الرقم السري على البريد الإلكتروني الخاص بالباحث

رسالة التأكيد المرسله على البريد المستخدم في التسجيل

Login Information	
Full Name	Ahmed Labib
URL	http://www.ekb.eg/web/guest/login
Username	[REDACTED]
Password	[REDACTED]

٥- نقوم بالدخول على بنك المعرفة من خلال كلمة "تسجيل دخول" وتسجيل الايميل و Password المرسل على الايميل ثم نقوم بتغيير كلمة المرور خلال ٧٢ ساعة من عملية التسجيل حتى لا يتم الغاء الصفحة
يضم بنك المعرفة مجموعة من قواعد البيانات العالمية مثل (دار المنظومة – العبيكان – ديسكفري)



طريقة الدخول على نظام المستقبل

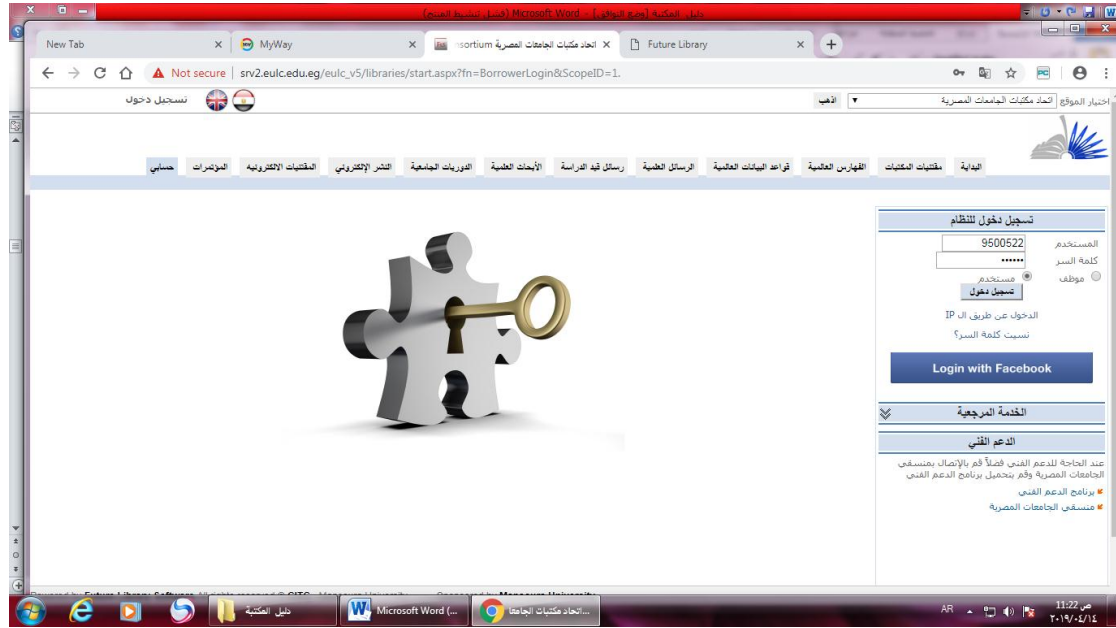
يتم من خلال طريقتين

١- من خلال متصفح جوجل (Google) نقوم بكتابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية ويكون هذا البحث من الواجهة الرئيسية للنظام من الخارج فقط .



٢- عمل كود رقم سري للدخول من خلال مسنول المكتبة الرقمية وذلك بمليء البيانات (الاسم – الرقم القومي – القسم – السنة الدراسية) ويقوم الموظف بتسليم الباحث او عضو هيئة التدريس الكود الخاص به والرقم السري للدخول على المكتبة الرقمية

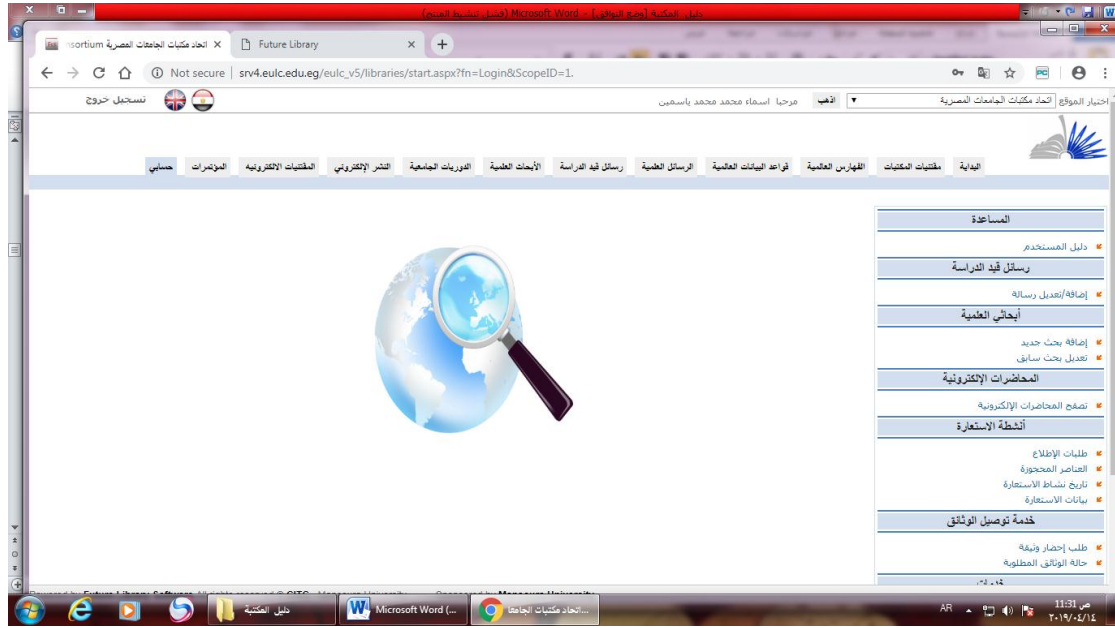
• ثم نضغط على كلمة تسجيل الدخول الموجودة فى اعلى الشاشة من جهة اليسار ونكتب الكود والرقم السري ثم ننشط كلمة " مستخدم " كما فى الشاشة التالية ونضغط تسجيل دخول



تظهر الشاشة الحالية مقسمة الى: اعلى الشاشة ومكتوب فيه اسم المستخدم والسطر التالى به القائمة الرئيسية التى يتم منها اختيار الاوامر الرئيسية للنظام (البداية – مقتنيات المكتبات – الفهارس العالمية – قواعد البيانات العالمية – الرسائل العلمية ...

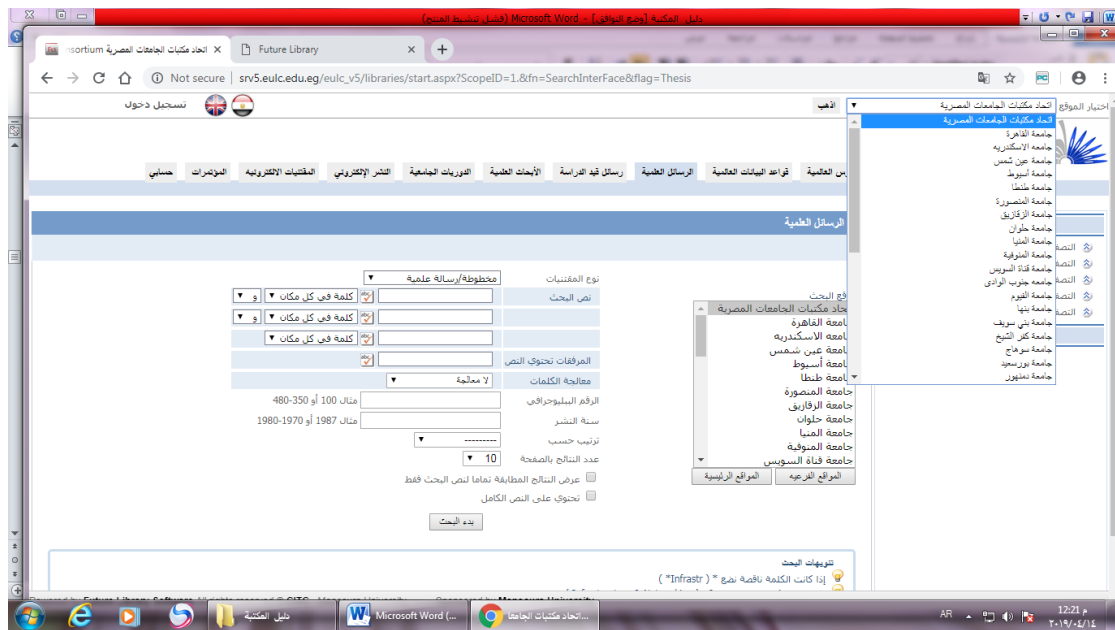
- يتم اختيار الجامعة " جامعة طنطا " ثم اختيار الكلية " كلية التربية الرياضية " ثم نضغط اذهب .

- يمين الشاشة توجد بعض الأيقونات المستخدمة لعملية البحث مثل اضافة ابحاث علمية أو حجز كتب للاستعارة والعديد من الخدمات المقدمة من النظام



انشاء وتصفح المواقع : تم تصميم النظام للتعامل مع عدد كبير من المكتبات والمواقع المختلفة في نفس الوقت ويمكننا الاطلاع على المواقع التي لنا الحق في الوصول اليها عن طريق الضغط على (اختيار الموقع) ، واختيار اسم الجامعة ثم الكلية ثم القسم المراد البحث فيه

ونقوم بكتابة اسم الرسالة او الكتاب المراد اجراء عملية البحث عليه وفي الخانة المواجهة نختار كلمة " العنوان " اما اذا كان البحث باسم المؤلف او الباحث بالنسبة للرسائل العلمية نختار " المؤلف " ثم نضغط (بدء البحث)



للبحث في الرسائل العلمية

نقوم بكتابة اسم الرسالة المراد البحث عنها في اسم المكتبة ونختار " العنوان " ثم نضغط على " بدء البحث "

تظهر النتائج كالتالي : اسم الرسالة ، الباحث القائم بهذه الرسالة والبيانات المطلوبة لمعرفة الوصول اليها ونستطيع من خلال هذه الشاشة معرفة تفاصيل الوعاء ومكان النسخ الموجودة والرقم الخاص بها للاستدعاء داخل المكتبة الموجودة بها

مع خالص تحيات اسرة المكتبة

- تقوم المكتبة بعمل افاده للباحث للتأكد من عدم تسجيل موضوعات الرسائل العلمية
- تقوم المكتبة بإدخال الكتب والرسائل العلمية علي اتحاد مكتبات الجامعات المصرية لسهولة الوصول اليها الكترونيا حيث تعد كليتنا في التقرير السنوي الاخير من اعلي عمليات الادخال بين كليات الجامعة .

- تقوم المكتبة بعمل استـ اسرة الدليل ات الجامعات المصرية حيث جاءت كلية التربية الرياضية اعلي كليات الجامعة في عمليه الاستعارة الإلكترونية
- تقوم المكتبة برفع الامتحانات علي نظام المكتبة الرقمية حيث تعد كلية التربية الرياضية من اوائل كليات الجامعة في رفع الامتحانات
- تقوم المكتبة بتكشيف مقالات الدوريات حيث حازت كلية التربية الرياضية علي المركز الاول بين كليات الجامعة في عمليه التكشيف
- واخيرا وليس باخر هناك خدمات جليله تقدمها المكتبة للمستفيدين والمترددین لا يسعنا الوقت لسردها ذكرنا بعضها علي سبيل المثال وليس الحصر .
- كما اود ان اتقدم بخالص الشكر والتقدير للساده المسئولين والعاملين بالمكتبة علي عملهم الدؤوب للرقمي بالمكتبة وظهورها في احسن صورة.

إعداد وكتابة السيدة / نسرین محمد قنبر

تزييد وتعديل السيدة/ عزة احمد مخلص

تحت إشراف

مدير إدارة

أ.د/ هناء عفيفي محمد

الجودة

مدير إدارة المكتبة

السيدة / عزة احمد مخلص

برعاية

الاستاذ الدكتور / علاء محمد طه حلويش

عميد الكلية